

# 國立臺北商業大學國際商務系

## 『東亞語言與商務微學程』設置計畫書

### 一、學程名稱

「東亞語言與商務微學程」

### 二、設置宗旨

隨著東亞成熟經濟體(日本、韓國)與東南亞新興經濟體逐漸成為全球經濟發展主要引擎，以及台灣與東南亞國協(ASEAN)經濟體之經貿往來日益熱絡，熟悉東亞商務的人才需求提高，為培育熟悉東亞語言、文化與社會、國際商務等專業之人才，特成立本學程。本學程主要宗旨在於整合本校各系所科有關東亞區域經貿、國際投資、東亞文化政治經濟環境、東亞國際商業、東亞語言領域相關課程，培養未來經營東亞商務所需具備之國際財務金融、經營策略、產業分析、經貿業務與文化整合等能力之商業人才。

本學程將提供以下領域的課程：

**職業技能增強：**修讀國際行銷、國際經貿情勢分析、全球運籌管理以及第二外語相關課程的微學分可以增強學生的職業技能。這些課程涉及到當前世界經濟中重要的領域，對於希望從事國際商業、貿易、金融等領域的學生來說尤其有價值。

**第二外語學習：**提供多元化的第二外語學習機會，如日語、韓語及越南語等，讓學生能夠具備外語溝通能力，擴大其職業發展的可能性。

**亞洲熱門語言與文化：**重點培養學生對亞洲熱門語言（如越南語、韓語等）的熟悉程度，並深入了解當地文化、商業慣例和市場趨勢。

**多元文化視野拓展：**透過微學分課程學習韓語、越南語等亞洲語言，以及東南亞商務環境、跨文化商務溝通相關課程，幫助學生深入了解不同文化背景下的商業環境和交易慣例。這樣的跨文化視野拓展有助於他們更好地適應多元化的國際工作環境。

透過這些課程和實踐機會，學生透過以上第二外語在市場上具有競爭力的專業技能和跨文化溝通能力加上目前亞洲熱門語言(韓語/越南語)，使修讀的同學們更具就業競爭力，並為國際商務領域的發展作出貢獻。

### 三、設置學分學程或學位學程

微學分學程。

### 四、參與教學研究單位

以國際商務系為主，本校各系所支援。

### 五、授課師資

本校各系科師資授課。

## 六、學程必修科目學分、選修學分及應修學分總數

- (一) 核心必修課程：4 學分  
專業選修課程：至少 4 學分  
應修學分總數：8 學分
- (二) 東亞語言與商務學程證書：修滿規定之 8 學分者，並至少修習跨系一門課程，得檢具「東亞語言與商務微學程」證明書核發申請表、歷年成績單及學生證正反面影本，向國際商務系申請核發學程學分證明。
- (三) 本學程課程規劃以兩年開課期間為原則，學生得在原系所修業期限內完成本學程所需學分。其修課流程圖詳見附件 1 之內容。

## 七、所需資源之安排

運用本校現有資源，並由相關單位配合教務系統之修改與開發。

## 八、行政管理

本學程由應國際商務系主辦，各系科及教務處協助辦理相關事宜，微學程證明書由國際商務系核發。

## 九、招生名額

學程中之課程修課人數，依本校課程相關規定辦理。申請修課人數超量時，以已修得部分學程學分之學生為優先。

## 十、課程修習相關規定

- (一) 所修課程，若有先修課程擋修之規定，學生須自行修讀先修課程，以符合各院系組選課之要求。
- (二) 課程修習與學分抵免認定事宜，悉由本學程辦公室(國際商務系辦公室)辦理。
- (三) 為鼓勵學生有系統的修習跨領域課程、增加多元學習之機會，欲取得本學程證明之學生應至少修習跨系一門課程。

## 十一、申請注意事項

- (一) 本校二技部、四技部二年級(含)以上學生與研究生皆可申請修讀本學程。
- (二) 申請者須填妥「東亞語言與商務微學程」證明書申請表並檢附歷年成績單正本乙份，向國際商務系申請核發學程學分證明，由本系審核後發給本學程修業證明書。
- (三) 修讀本學程之學生若中途因故無法繼續修習，須填寫「終止修習東亞商務學程申請書」，經原系所主任簽章後，送至本學程辦公室辦理，終止其修習資格。
- (四) 若有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

## 十二、法規修訂程序

本要點經系課程會議、系務會議、院、校課程委員會審議通過，提教務會議核備後實施，修正時亦同。

# 國立臺北商業大學國際商務系

## 東亞語言與商務微學程修習流程須知

### 一、修習資格：

本校學院部二技各年級與四技二年級（含）以上之學生皆可申請修讀本學程。

### 二、修習流程：

- （一） 填具「東亞語言與商務微學程修習申請表」，並檢附資格證明文件經原就讀系科主任初核同意後，送國際商務系複核同意再進行登錄作業。
- （二） 抵免學分辦法：學生申請抵免學分依本校學生抵免科目學分辦法辦理，經由國際商務系進行審核通過後，所修習各科目學分方得抵免微學程科目。
- （三） 學程證明書核發：修滿規定之 **8 學分**，並 **至少修習跨系一門課程**，得檢具歷年成績表，向國際商務系申請核發微學程學分證明書。

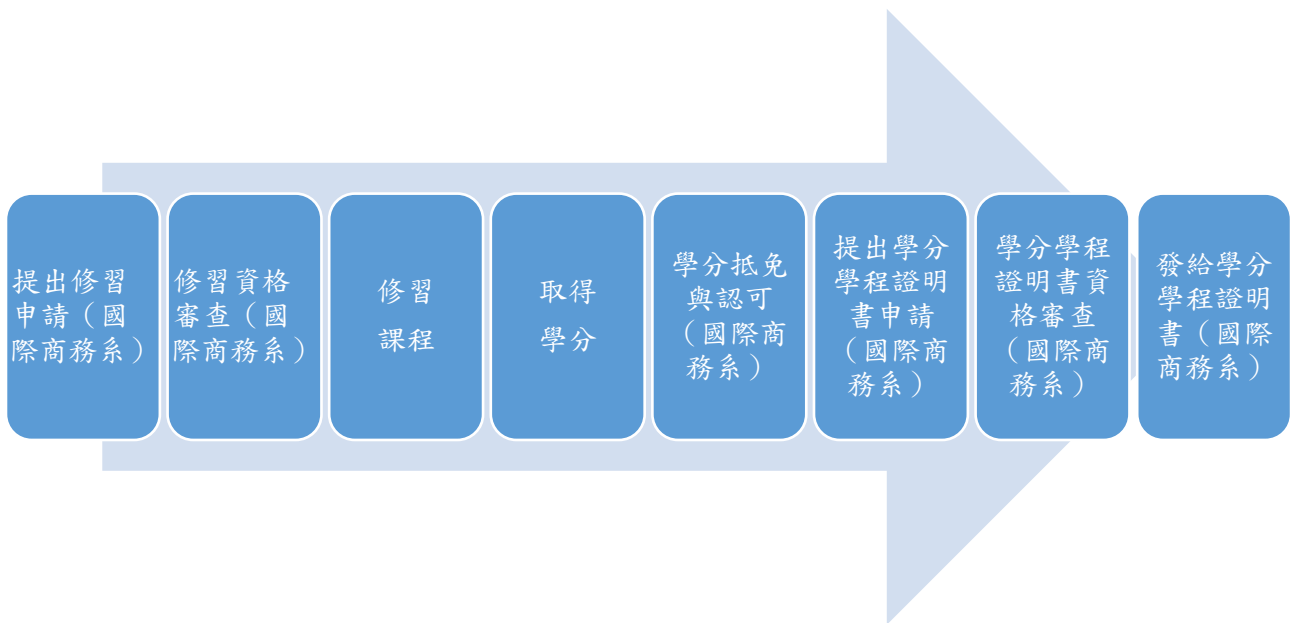


圖 1 「東亞語言與商務微學程」修習申請流程圖

### 三、課程規劃：

#### ● 核心必修課程：共計 4 學分

科目名稱	開課系別	必/選修別	學分數
商務日語 (一)(二)(三)(四)	國際商務系/ 應用外語系	必	2
韓語(一)(二) 商務韓語(一)(二)	國際商務系/ 應用外語系	必	2
越南語(一)(二)	國際商務系	必	2

註：語言課程為三擇一，至少修習 4 學分，採認 4 學分。

#### ● 專業選修課程：至少 4 學分

科目名稱	開課系別	必/選修別	學分數
現代商業導論與 學習方法	國際商務系	選	2
國際行銷	國際商務系	選	2
全球運籌管理	國際商務系	選	2
國際經貿情勢分析	國際商務系	選	2
東南亞商務環境	國際商務系	選	2
跨文化商務溝通	國際商務系	選	2
網路行銷	國際商務系	選	2

註：專業課程為七擇二，至少修習 4 學分，採認 4 學分。