

國立臺北商業大學國際行銷學院

113 學年度第 2 學期第 3 次主管會議紀錄

開會時間：114 年 3 月 27 日(星期四)上午 10:00

開會地點：本校五育樓 6 樓國際行銷學院院長室

主 席：郭○賢院長

出席委員：何○峰主任、李○瑾主任、高○中主任

列席者：楊○豪襄助教師

紀錄：洪○玲行政專員

壹、報告事項

依北商大教務字第 1140000314 號簡便行文表，有關本校各系所及學位學程 113 學年度教學品保認證實地訪視作業之各院應確實檢視所屬系所教學品保認證簡報準備情形並於 114 年 4 月 21 日前完成各系所交叉檢核並送教務處，請各系所確實依來文說明辦理。

貳、檢呈上次會議紀錄

本院 113 學年度第 2 學期第 2 次院主管會議紀錄，如附件一。

參、討論事宜

提案一：本院分配 114 年度「統籌獎勵性經費」相關事宜，提請審議。
說 明：

1. 依本校 114 年度統籌獎勵性暨學生創新社群經費分配會議決議辦理(如附件二)，本院獲得第 4 名成績之補助經費額度辦理。
2. 本院 114 年各系所及學位學程統籌獎勵性經費分配相關數據統計表(如附件三)。
3. 分配預算式如下：(經常門/資本門)

該系經費金額=本院當年度獲得補助經費額度 × $\frac{\text{該系分項績分加總}}{\text{全院分項績分總額}}$
；另資本門擬用上述公式取至千分位整數額分配(方案二)。

決 議：照案通過。

提案二：本院辦理 114 年度第二十四屆國立臺北商業大學學術論壇案，提請討論。

說 明：

1. 本研討會訂於 114 年 5 月 27 日(二)假本校國際會議廳及各承曦樓 3 樓教室舉辦，徵稿資訊已於日前公告，請鼓勵系

上師生踴躍投稿。

2. 草擬研討會議程如附件四所示。
3. 研討會事前及當日工作分配提請討論。
 - (1) 各發表人之論文全文及報告 PPT 最晚於 114 年 5 月 11 日前提交電子檔以供彙整印製活動手冊。
 - (2) 論文審稿部份請各系所屆時依論文主題協助推選審查人及請於 114 年 5 月 16 日(五)前提交審稿結果，以利於 114 年 5 月 20 日公告查結果。
 - (3) 擬請商務系所於活動前日(5/26)下午 14:00 支援五位學生協助場佈等事宜。
 - (4) 擬請各系於活動當日上午支援一位系上助理支援活動及請各系所推派 1 名助教協助辦理下午場論文發表相關事宜等；報到工作商務系助理與老師及研究生。
 - (5) 接待工作：本院系所主任及院襄助教師等各系教師
 - (6) 財務工作：院辦助理、商務系助理。

決 議：修正後通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：上午 10:35

